

Help informatie voor werkgroepbeheerder

Auteur: Yvonne Manders

Voor wie?

Deze info is **alleen voor de trekkers van de werkgroepen**. Zij zorgen ervoor dat de fotoreeks (galerijen) op 'hun' werkgroepen-pagina niet te groot wordt. Alle leden van de werkgroepen kunnen zelf foto's uploaden, zoals bij het fotodepot. In de praktijk zullen de trekkers dus alleen regelmatig foto's moeten verwijderen (en eventueel de volgorde aan willen passen).

Wat betreft het max aantal foto's hebben we voorlopig besloten dat we het aantal leden van de werkgroep x2 rekenen. (dus 20 foto's voor een werkgroep van 10 leden)

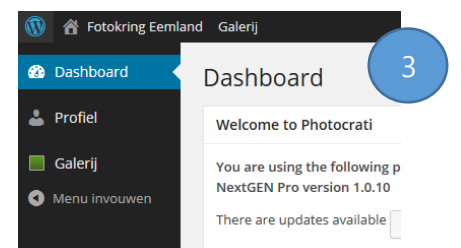
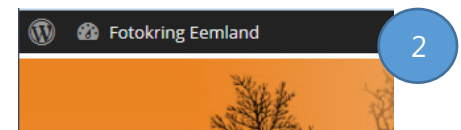
Welke foto's dat zijn wordt onderling door de leden van een werkgroep bepaald.

Hoe log ik in?

1. Log aan de URL met de gebruikersnaam en wachtwoord. Dit kun je doen onderin de FKE website in het blokje 'Inloggen commissieleden en bestuur'.
2. Klik nu linksboven op 'Fotokring Eemland'
3. Je komt nu op het dashboard.

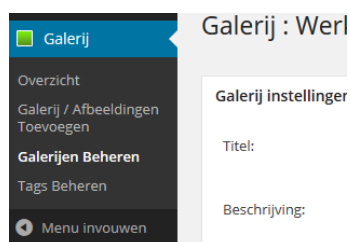
Met de gebruikersnaam en wachtwoord heb je alleen rechten om je eigen galerij aan te passen. Wees secuur in het selecteren en bewerken. Een foutje kan veel extra werk voor de Website commissie betekenen.

Is er toch iets grondig misgegaan? Dan kan het hersteld worden vanuit de beheerders-back-upfunctie. Neem dan zo snel mogelijk contact op met de webistecommissie.



Beheer: Hoe kom je bij je eigen Galerij?

1. Klik op 'Galerijen Beheren'.



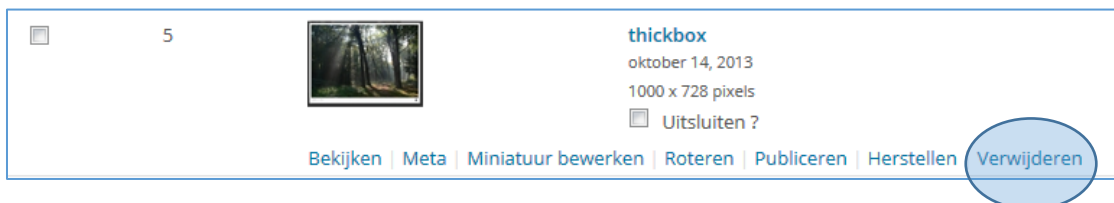
2. Klik op je eigen Galerij (in dit voorbeeld de galerij 'Werkgroep Macro').

13	niet-geselecteerd
14	Expo Sint Aegtenkapel
17	Werkgroep Macro
19	Werkgroep Architectuur

Aanpassingen doen: foto's verwijderen

Je ziet nu de reeks foto's die op je pagina staan.

1. Een losse foto verwijderen uit de galerij. Als je met je muis over de foto beweegt zie je een aantal opties. Kies de laatste optie om de foto te verwijderen.



(Optioneel) Een groter aantal foto's verwijderen. Dit kan met een Bulkactie. Zet vinkjes in het vakjes voor de foto's die je wilt verwijderen. Boven de reeks foto's zie je een uitrolknop 'Bulkactie'. Kies hier voor de optie 'Afbeeldingen verwijderen' en klik op 'Toepassen'. (Je krijgt nu een pop-up met de vraag of je het zeker weet. Klik op OK.) Klik dan op "Aanpassingen opslaan".

Gebruik geen andere bulkacties omdat deze effect kunnen hebben op andere galerijen!



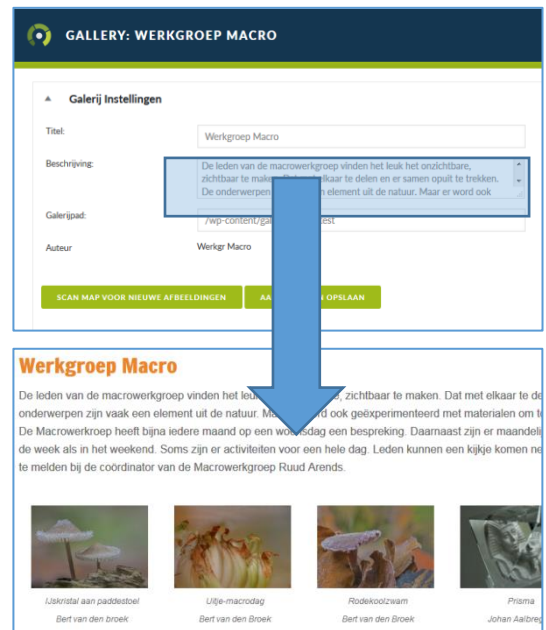
Aanpassingen doen: Volgorde foto's aanpassen

Klik op de knop 'Galerij sorteren'. Zet de foto's in de juiste volgorde d.m.v. drag and drop en klik op de knop 'Sorteervolgorde aanpassen'. Klik rechts op de knop 'Terug naar Galerij'.

Aanpassingen doen: Introtekst aanpassen

Wil je een kleine introtekst plaatsen? Ga naar Galerij Instellingen en klap dit open!

Ga naar het vak **Beschrijving** en schrijf hier een korte tekst over je werkgroep. Deze tekst wordt op de voorkant **boven de fotoreeks** getoond.



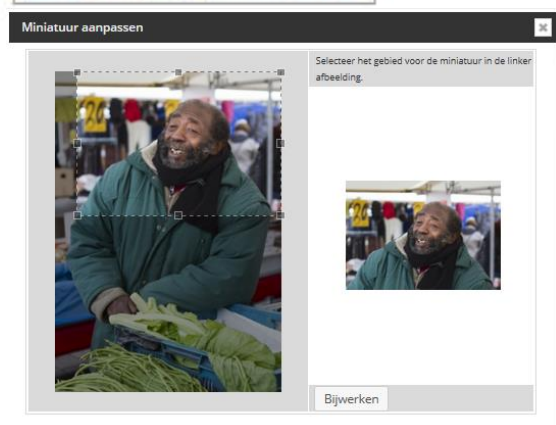
Aanpassingen doen: onderschriften aanpassen

Ga naar je eigen galerij als hierboven beschreven. Hier zie je de kolom: Alt & Titel Tekst / Beschrijving. Het **onderste vak** wordt op de website getoond.

Om in de onderschriften op een **nieuwe regel** te plaatsen gebruik je een stukje code: `
`
Bijv:

```
_jgp4919-stack-324a9151527ac7b025t  
Kaapse Bossen <br/>  
Yvonne Manders
```

Aanpassingen doen: Een ander stukje van de thumbnail laten zien



Soms zie je op de thumbnail een stukje van de foto dat niet erg goed overkomt, bv:

Dit kun je zo aanpassen: Ga naar je galerij. Als je met je muis over de foto beweegt zie je een aantal opties. **Kies de derde optie: Miniatuur bewerken**. Er komt nu een venster "Miniatuur aanpassen" te voorschijn. Sleep nu een nieuw kader op de foto links van het deel wat je wilt laten zien. De preview zie je rechts. Klik tot slotte op "Bijwerken". Wacht tot je de rode letters "Miniatuur bijgewerkt" ziet.

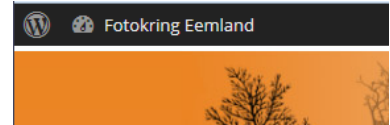
Opmerking: deze optie is nogal 'buggy'.

Hou het bij deze handelingen! Mis je bepaalde opties, neem dan even contact op!

Je aanpassingen controleren

Klik linksboven weer op 'Fotokring Eemland' om de aanpassingen op de website te bekijken. (Het deze knop switch je tussen de z.g. voorkant (de website) en de achterkant (dashboard).

Let op: gebruik bij het controleren NIET de "terug" knop (pijl)je omdat dan de verouderde versie wordt getoond!



Uitloggen

Ga weer naar het blokje waar je had ingelogd. Klik op 'Logout'.

